附件 1

岗 位 职 责

王府井集团副总经理（现代零售商业筹划招商方向）：
1.参与公司战略目标、发展规划的制定，把握宏观政策、经
济趋势、行业动态，开展深入的城市发展、区域经济、消费
需求研究，为公司战略布局提供有效依据。
2.负责统筹公司存量及新增项目的经营筹划和商业设计。
3.负责推进公司商业模式创新。
4.统筹公司高端品牌、重点商品资源的统筹开发与维护，对
业态间品牌资源进行协调和共享。
5.健全公司筹划招商管理体系与组织架构，把控筹划、招商
管理制度、流程，负责管理、指导、培养公司筹划、招商团
队。

王府井集团副总经理（现代零售商业运营管理方向）：
1.参与公司战略目标、发展规划的制定，把握宏观政策、经
济趋势、行业动态，开展深入的城市发展、区域经济、消费
㔮负责推进公ਘ쀙�ᣍ瀣

3.负责统筹集团市场推广、流量获取、品牌塑造、公共关系
等方面的方针和策略。
4.负责为集团决策事项提供数据支持和专项研究分析。
5.针对所负责业态、区域、门店，编制、分解年度各项经营
指标，指导、监督门店经营目标的达成。

王府井集团副总经理（现代零售商业财务管理方向）：
1.制定公司财务战略规划，主持公司财务管理及内部控制工
作。
2.负责搭建科学、系统，符合企业实际情况的财务核算体系
和监控体系，进行有效的内部成本控制。
3.负责制定公司资金运营计划，指导监督资金管理报告和预
决算，运作公司资金并进行有效的风险控制。
4.指导财务分析和报表管理工作。
5.为公司重要事项、重大投资、融资等经营活动提供建议和
决策支持。
6.统筹维护公司与金融机构、券商、政府部门的关系，协助
推进重点项目实施，维护公司利益。
7.统筹财务团队的组织建设和人员培训，提高财务人员的专
业能力。

北京展览馆集团副总经理：

1.负责会展业务、场地运营工作。

2.